**DİCLE KAYGISIZ ORTAOKLU MÜDÜRLÜĞÜ 1 KALEM KIRTASİYE ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

-Şartnamede sözü geçen kırtasiye ürünleri bürolarda kullanılan, TSE standartlarında, TS ve CE kalite belgelerinden en az birini taşıyacaktır.

-Değerlendirmeye esas olmak üzere teklifte birlikte 1 adet numune idareye teslim edilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | A4 Fotokopi Kağıdı (50 adet) | Kağıdın her iki yüzeyide en az %86 beyazlık derecesinde olmalıdır. Çift yüz ve renkli baskılarda görüntü ve dağılma problemi olmamalıdır. Su yolu uzun kenara paralel olmalıdır. Yüksek hızlı ve renkli fotokopi makinaları , baskı makinaları lazer yazıcılarda vb. makinalarda sorunsuz olarak kullanılabilmeli, çift yüz baskılarda problem yaratmamalıdır. 1. hamur fotokopi kağıdı, 80 g/m2, (A4) 210 x 297 mm, fotokopi çekimine uygun, kalınlık ve rutubete dayanıklı, 1.kalite olmalıdır. (1 top 500 adet) |

**Not: Söz konusu kırtasiye malzemeleri Teknik şartnamelerde belirtilen ebatlardan en fazla (±%5) farklılık gösterebilir.**

**MALZEME STANDART VE KALİTE İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

* Donatım-malzemeler mahal listesinde yer alan özelliklere göre alınacaktır.
* Taşıma ve montaj sırasında zarar gören malzemeler değiştirilecek ve bunun için ek bedel ödenmeyecektir.

**SEVKE HAZIRLAMA, SEVK, AMBALAJ VE ETİKETLEME:**

Bu şartname kapsamında temin ve teslim edilecek her türlü malzemenin nakliye, taşıma, sigorta, yerine teslim/montaja kadar geçici bulundurma (depolama) sorumluluğu ve bunlarla bağlantılı her türlü masraf yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Tüm donatım malzemeleri nakliye aracı ile kullanım yerine sevk edilirken hasar görmesi önlenecek ve kullanım yerine ulaştırılacaktır. Ayrıca malzemenin cinsine ve yapısına göre koruyucu kutu ve diğer materyal de kullanılacaktır.

Malzemelerin tüm taşımacılığı yüklenici sorumluluğundadır. Taşıma sırasında zarar gören malzeme idare tarafından kabul edilmeyecek olup yüklenicinin ilgili malzemeleri herhangi bir bedel talep etmeksizin değiştirme zorunluluğu bulunmaktadır.

Malzemelerin taşınmasından önce yüklenici idareye bilgi verecektir. Söz konusu bilgilendirme yüklenici tarafından nakliye gününden asgari 3 iş günü öncesinde yapılacaktır. İdare malzemelerin teslim adresini tedarik sürecinde yükleniciye iletecektir. Nakliye, teslim adresine ulaştıktan sonra idare personeli tarafından ürünlerin incelenebilmesi için gerekli imkânlar yüklenici tarafından oluşturulacaktır.

**ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ:** Ürünler 5 iş günü içinde,Kaygısız Ortaokulu’na tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**CEZALAR:** İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

**DİĞER ŞARTLAR**

Ürünlerin her türlü test ve inceleme işlemlerine yönelik tüm masraflar (nakliye, malzemenin taşınması ve istif edilmesi) yükleniciye aittir. Kesinleşen kararının yükleniciye tebliği tarihinden itibaren söz konusu malzemeler 5 gün içerisinde İdaremizin deposuna teslim edilecektir. Elektronik ortamda gönderilen teklifler geçersizdir.

İsmail BİRSİN

Okul Müdürü